

La Fondazione è un organismo privato senza fini di lucro che progetta, eroga e amministra attività di formazione professionale e istruzione superiore in Valle D'Aosta nei vari settori del turismo.

La Ricerca & Sviluppo crea e mette a punto i progetti formativi fino alla formalizzazione dell'offerta e/o candidatura.

La Gestione eroga i servizi formativi, dallo start-up dell'attività fino al termine del progetto formativo.

L'Amministrazione comprende le conoscenze economiche e finanziarie indispensabili per la progettazione e la gestione dei servizi formativi.

La politica per la qualità persegue i seguenti obiettivi:

Per la Ricerca & Sviluppo:

- Trasformare secondo obiettivi, modalità e tempi prestabiliti le informazioni scientifiche e umanistiche nel sistema di conoscenze fondamentale per la promozione, la sperimentazione e la valorizzazione dei servizi formativi.
- Operare col sistema cliente in maniera deontologica conoscendo gli orientamenti e le normative esistenti in ambito locale, regionale, nazionale e comunitario.
- Lavorare in collegamento con gli attori locali (coordinando mezzi e risorse disponibili) anche tramite il perfezionamento dei rapporti con i soci costituenti, divenendo nel contempo uno dei fattori per lo sviluppo locale.
- Considerare gli input provenienti dalle imprese (inserimento lavorativo), con quelli del mondo tecnico scientifico (contenuti) e quelli del sistema formativo (didattica) per elaborare proposte formative in grado di soddisfare le esigenze delle persone e del contesto territoriale nei tempi utili.

Per la Gestione:

- Consolidare il sistema gestionale secondo procedure predeterminate per assicurare la soddisfazione del bisogno formativo e il rispetto dei requisiti di qualità e legalità del servizio formativo.
- Destinare adeguate risorse umane e finanziarie alle attività formative.
- Trasmettere il saper fare formativo anche integrando e formando nuovi colleghi, attraverso la capitalizzazione riconosciuta delle esperienze e la loro ottimizzazione.
- Orientare gli investimenti verso: formazione formatori, produzione di strumenti metodologici e introduzione di supporti informativi di ausilio per la progettazione, gestione e amministrazione delle attività formative.

Per l'Amministrazione:

- Rendere organico il sistema per la contabilità ordinaria, il controllo di gestione e la contabilità direzionale, per il cash management e per la rendicontazione dell'attività formativa con produzione delle informative necessarie e nel rispetto dei criteri di trasparenza, efficienza, economicità.

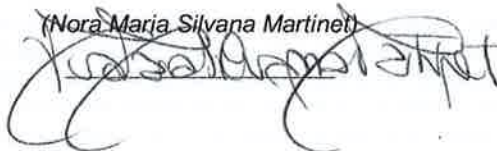
Il raggiungimento di tali obiettivi si considera ottenuto se:

- la capacità programmatoria (rapporto fra il numero degli allievi ammessi alla frequenza dell'azione formativa ed il numero degli allievi previsti da progetto) è pari all'80% per le attività di Obbligo formativo e al 90% per le attività di Formazione continua;
- la capacità realizzativa (rapporto fra il numero degli allievi che hanno maturato almeno il 70% di frequenza dell'azione formativa ed il numero degli allievi ammessi alla frequenza) è pari all'80% per le attività di Obbligo formativo e all'80% per le attività di Formazione continua;
- il successo formativo (rapporto fra il numero degli allievi valutati positivamente al termine dell'azione formativa ed il numero degli allievi che hanno maturato almeno il 70% di frequenza) è pari al 90% per le attività di Obbligo formativo e al 90% per le attività di Formazione continua;
- il livello di soddisfazione dei beneficiari diretti è positivo per il 70% degli allievi che hanno maturato almeno il 70% di frequenza dell'azione formativa;
- la capacità di spesa (rapporto tra importi di spesa rendicontati e importi di spesa approvati) è pari all' 80%.

Châtillon, 2 settembre 2011

Il Direttore

(Nora Maria Silvana Martinet)



Carta della qualità

- Assicuriamo il controllo della progettazione e la competenza dei nostri progettisti. Inoltre, assicuriamo di elaborare la nostra offerta secondo le esigenze delle persone e del contesto territoriale, la corretta formulazione delle candidature e la patrimonializzazione del know-how.
- Assicuriamo il controllo dell'erogazione dei servizi formativi e la competenza dei nostri gestori. Assicuriamo di pianificare e monitorare gli interventi formativi e di documentare tutta l'attività svolta rispettando la privacy, utilizzando gli esiti per il miglioramento continuo del servizio. Assicuriamo di dare piena e puntuale attuazione alle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie nello svolgimento delle attività. Inoltre, assicuriamo che i locali, gli impianti e le attrezzature dedicati alle attività di formazione e di istruzione risultano idonei rispetto alle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza.
- Assicuriamo il controllo di gestione dei servizi formativi e la competenza dei nostri amministrativi. Assicuriamo di redigere il bilancio, di adottare un sistema di contabilità analitica per la rendicontazione delle attività, di fornire alla Pubblica Amministrazione tutte le informazioni previste.
- Assicuriamo la formazione periodica del nostro personale.

Nella fase di erogazione è nostro preciso impegno verso i beneficiari delle attività formative:

- impiegare qualificato personale con esperienza adeguata all'efficace svolgimento del lavoro e idoneo per la realizzazione delle attività;
- mettere a disposizione tutti i locali le attrezzature necessarie per il corretto svolgimento delle attività nel rispetto delle vigenti normative sulla sicurezza;
- provvedere alla stipulazione delle polizze assicurative obbligatorie e di eventuali ulteriori polizze che coprano i rischi connessi alle attività;
- porre a disposizione degli allievi il materiale didattico e complementare alle lezioni svolte dai docenti nonché a curare la predisposizione e l'effettuazione degli eventuali moduli di stage;
- organizzare e porre in essere le eventuali iniziative di sostegno come il soggiorno, il vitto, il trasporto, e quant'altro possa contribuire alla maggior partecipazione delle attività formative;
- organizzare le attività secondo tempi e modalità che tengono conto dei ritmi di apprendimento e delle esigenze di vita degli allievi.

Inoltre, garantiamo ai beneficiari delle attività formative i seguenti diritti:

- 1) formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee.
- 2) trasparenza nelle modalità di pubblicizzazione e selezione, effettuate nel pieno rispetto dei regolamenti regionali, nazionali e comunitari in essere;
- 3) piena informazione rispetto alle norme che regolano la vita nella Fondazione:
 - frequentare regolarmente le attività formative e assolvere assiduamente gli impegni di studio;
 - avere nei confronti di tutto il personale e degli altri allievi lo stesso rispetto, anche formale, che l'allievo chiede per se stesso;
 - mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi della comunità formativa nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento dei doveri;
 - osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza;
 - utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e comportarsi in modo tale da non arrecare danni al patrimonio della Fondazione;
 - condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della Fondazione.
- 4) piena informazione rispetto all'attività formativa:
 - contesto nell'ambito del quale viene realizzata (Piano di riferimento, riferimenti del progetto, eventuali altri soggetti coinvolti nella realizzazione dell'attività);
 - obiettivi;
 - articolazione e contenuti (durata, eventuale suddivisione tra teoria, pratica, stage, elenco dei moduli, o unità di apprendimento, con relativa durata);
 - tempi di realizzazione (durata e periodo);
 - risorse umane dedicate al coordinamento e all'eventuale tutoraggio;
 - esperienza professionale dei docenti;
 - sede di svolgimento;
 - indennità e rimborsi;
 - attestato rilasciabile al termine e condizioni per il suo conseguimento (percentuali di frequenza necessarie);
 - modalità di valutazione degli apprendimenti (eventuali verifiche intermedie ed esami).
- 5) la partecipazione attiva e responsabile all'attività formativa, attraverso la condivisione degli esiti della rilevazione del livello di soddisfazione da utilizzare per ottimizzare l'attività formativa stessa con le opportune azioni correttive. In caso di abbandono, la Fondazione assicura la registrazione delle motivazioni che lo hanno causato, in modo da poter mettere in campo le eventuali azioni preventive e correttive;
- 6) valutazione degli apprendimenti trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che conduca l'allievo a migliorare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.

Châtillon, 2 settembre 2011

Il Direttore

(Nora Maria Silvana Martinet)

