



**Avviso pubblico di selezione per la ricerca di un DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O)**

## Sommario

1. Oggetto dell'Avviso.....	3
2. Requisiti di ammissione ed elementi preferenziali di Selezione .....	4
3. Domanda di partecipazione .....	6
4. Contenuto della domanda di partecipazione.....	6
5. Modalità e criteri della Selezione.....	7
6. Affidamento dell'incarico.....	8
7. Norme finali.....	8
8. Privacy.....	9

## **1.Oggetto dell'Avviso.**

La Fondazione per la formazione professionale turistica (di seguito, "Fondazione"), avvia una procedura di selezione pubblica con valutazione curriculare comparativa per l'individuazione di un Data Protection Officer (DPO), in attuazione del Regolamento Europeo n. 679/2016.

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il DPO dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e, in particolare, i compiti di cui all'articolo 39.

L'incarico di cui al presente avviso è per la durata del triennio 2018/2021, dal 12 novembre 2018 all' 11 novembre 2021, e per il suo svolgimento è stimato un corrispettivo presunto di euro 3.000,00 annui, oltre gli oneri di legge (cassa previdenziale ed iva).

Il DPO svolge un ruolo chiave nel promuovere la cultura della protezione dei dati all'interno della Fondazione e contribuisce a dare attuazione ad elementi essenziali del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali quali i principi fondamentali del trattamento, i diritti degli interessati, la protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita, i registri delle attività di trattamento, la sicurezza dei trattamenti, la notifica e la comunicazione delle violazioni di dati personali. In ottemperanza all' art. n. 39 comma 1, del Regolamento Europeo 679/2016, il responsabile DPO è incaricato, a titolo indicativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) cooperare con l'autorità di controllo;
- d) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento 679/2016, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- e) fornire parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- f) svolgere attività di indirizzo e consulenza al personale della Fondazione ed in particolare al titolare e ai responsabili di trattamenti dati nominati ai sensi dell'attuale Codice della Privacy;

- g) garantire la presenza fisica presso la Fondazione nel caso di attività ispettive promosse dall'Autorità di controllo/Garante;
- h) svolgere le funzioni comunque assegnate dalla normativa al tempo vigente.

Oltre ai precedenti, il Responsabile DPO svolge tutte le ulteriori attività utili e necessarie al conseguimento efficace ed ottimale dei compiti propri dell'incarico.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento degli stessi, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

L'incaricato dovrà rapportarsi con il Direttore della Fondazione e relativi delegati e svolgere la propria attività in coordinamento con l'ufficio Personale ed i designati al trattamento dati della Fondazione, al fine di assolvere a tutti gli adempimenti imposti dalla vigente regolamentazione di cui al Regolamento Europeo 679/2016.

Alla fine di ogni semestre l'incaricato dovrà trasmettere al Direttore della Fondazione un'apposita relazione di rendicontazione delle attività svolte e programmate.

L'incaricato dovrà comunicare immediatamente l'insorgere di eventuali situazioni di conflitto di interessi dopo l'instaurazione del contratto di lavoro.

## **2.Requisiti di ammissione ed elementi preferenziali di Selezione.**

### *Requisiti generali*

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, a sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- b) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- c) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che incidono sulla moralità professionale e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione di cui alla legislazione antimafia;
- d) non essere stretto da vincoli di parentela o affinità sino al quarto grado con gli organi sociali o con il vertice della Fondazione e non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con la Fondazione medesima;
- e) non avere svolto funzioni di amministrazione – nei tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione – di imprese sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali.

*Requisiti specifici professionali*

- f) Diploma di Laurea (secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99 oppure laurea magistrale equiparata ai sensi del D.L. del 5.5.2004) in Giurisprudenza, in Economia, in Scienze Politiche o titoli equivalenti;

*Verranno valutati come elementi preferenziali di selezione il possesso di:*

- **Professionalità** rappresentata dalla conoscenza specialistica nell'ambito dell'applicazione della normativa in materia di privacy e di sicurezza informatica. Si considereranno prioritarie esperienze dirette in attività di consulenza in materia di protezione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico che sotto quello informatico, o aver già svolto specifica esperienza nel settore delle fondazioni, o in analoghi Enti, sia privati che pubblici;
- **Continuità di azione** rappresentata dalla residenza in Valle d'Aosta o in Piemonte, idonea, in caso di necessità o urgenze, ad assicurare un intervento di persona nell'arco di poche ore dalla data della segnalazione;
- **Capacità** rappresentata dal possesso dell'elevata capacità di analisi dei processi e capacità documentata di assolvere alle funzioni inderogabili di cui all'art. 39 del Regolamento Europeo 679/2016.

I requisiti di ammissione e gli elementi preferenziali di selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **3. Domanda di partecipazione alla Selezione.**

Le domande di partecipazione, indirizzate a Fondazione dovranno pervenire, presso la sede dell'Ente, in via della Stazione, 39 – 11024 Châtillon, entro e **non oltre le ore 12:00 del giorno 31 ottobre 2018**, ossia entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet della Fondazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma dell'incarico.

La domanda di partecipazione deve essere consegnata, entro la suddetta data e ora, in plico chiuso contenente la dicitura *“Domanda per la selezione di un Data Protection Officer (DPO) presso la sede dell'Ente, in via della Stazione, 39 -11024 Châtillon.* Il recapito tempestivo della domanda di partecipazione, a mezzo del servizio postale o a mano, è a rischio del mittente.

### **4. Contenuto della domanda di partecipazione.**

La domanda di partecipazione in carta libera deve essere redatta in conformità al modello A allegato, deve essere sottoscritta in originale dal candidato e deve essere corredata:

- a) della copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- b) del curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, contenente le opportune informazioni relative agli “elementi preferenziali di selezione” ovvero riferimento all'eventuale comprovata conoscenza ed esperienza della normativa, giurisprudenza e prassi in materia di privacy e di sicurezza informatica dimostrata con produzione in allegato e/o autocertificazione di eventuali: pubblicazioni, docenze, attestati di partecipazione a master, corsi di aggiornamento e professionali, certificazioni relativi ad incarichi di esperto privacy o di responsabile DPO (con elenco dei medesimi) ricevuti ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, consulenze ed attività formative in qualità di docente specificando oggetto, durata e committente dell'incarico;
- c) della dichiarazione di offerta economica, sottoscritta in originale, contenente lo sconto percentuale offerto rispetto al corrispettivo presunto annuo. Al fine di salvaguardare l'imparzialità nella valutazione delle candidature, la dichiarazione di offerta economica deve essere inserita in una busta chiusa, non leggibile in controluce, che sarà aperta una volta terminata la valutazione del curriculum vitae.

L'inosservanza delle prescritte modalità di presentazione dell'offerta economica è causa di esclusione.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel C.V. viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i..

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato al quale verrà conferito l'incarico autorizza la Fondazione a pubblicare sul sito internet il proprio curriculum.

La Fondazione si riserva, in ogni fase della Selezione, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista dall'avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti di cui al punto 2);
- contenenti documentazione e/o informazioni che non risultino veritiere.

### **5.Modalità e criteri della Selezione.**

La selezione sarà svolta sulla base:

a) degli elementi preferenziali di selezione di cui al paragrafo 2. e, in particolare:

- della conoscenza della normativa, giurisprudenza e prassi in materia di privacy e dell'esperienza indicata dal candidato nel curriculum vitae, negli allegati e/o nelle autocertificazioni presentata in ruoli analoghi a quelli dell'incarico da ricoprire, costituendo titolo preferenziale aver svolto l'incarico presso enti e/o società di natura pubblica;
- dei titoli di studio e/o specializzazione posseduti e riportati nel curriculum vitae, negli allegati e/o nelle autocertificazioni del candidato, tenendo anche conto della loro attinenza con l'incarico da assegnare;
- delle pubblicazioni, docenze e formazione del candidato elencate nel curriculum vitae, negli allegati e/o nelle autocertificazioni, tenendo anche conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere;

b) dello sconto percentuale offerto rispetto al corrispettivo presunto annuo.

Agli elementi di selezione di cui al paragrafo 2. è riconosciuto un valore massimo di 80 punti.

Al prezzo offerto è riconosciuto un valore massimo di 20 punti per un totale complessivo massimo di 100 punti.

La valutazione degli elementi preferenziali è determinata dalla media dei punteggi, variabili tra 0 e 80, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminati l'attribuzione discrezionale dei punteggi ed il calcolo della media, si procede a riportare a 80 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; le medie sono corredate di motivazione sintetica.

La valutazione del prezzo offerto è determinata sulla base della seguente formula:

$$P_i = (R_i / R_{max}) \times 20$$

dove:

$P_i$  = punteggio relativo al prezzo del concorrente  $i$ -esimo

$R_i$  = valore ribasso offerto dal concorrente  $i$ -esimo

$R_{max}$  = miglior valore ribasso offerto dai concorrenti.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione per l'esame delle candidature pervenute. La Commissione provvederà a stilare una graduatoria dei soggetti in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso pubblico.

Il Direttore della Fondazione, sulla base della suddetta graduatoria, provvederà alla valutazione delle candidature pervenute ed all'individuazione del Data Protection Officer (DPO).

## **6. Affidamento dell'incarico.**

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante stipula dello specifico contratto, attraverso scambio di corrispondenza, i cui contenuti minimi saranno:

- generalità del contraente;
- oggetto della prestazione;
- modalità di esecuzione e adempimento dell'incarico, ivi incluso eventuale uso delle apparecchiature aziendali;
- termine di durata dell'incarico;
- corrispettivo della prestazione e modalità di pagamento;
- esclusione di responsabilità del committente per fatti derivanti direttamente o indirettamente dallo svolgimento dell'incarico;
- casi di risoluzione del contratto per inadempienza e previa contestazione dei fatti;
- foro competente per le controversie.

L'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico saranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.fondazioneturistica.it](http://www.fondazioneturistica.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **7. Norme finali.**

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida. La Fondazione per la formazione professionale turistica si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico.



La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo la Fondazione nell'affidamento dell'incarico che potrà, fino a che non sia intervenuta la sottoscrizione dell'incarico, revocare a suo insindacabile giudizio, la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Ulteriori informazioni di supporto alla partecipazione o di tipo tecnico potranno essere indirizzate alla mail: [n.martinet@mail.scuole.vda.it](mailto:n.martinet@mail.scuole.vda.it)

Il presente Avviso, al fine di garantire i principi di trasparenza e conoscenza, è pubblicato sul sito internet di Fondazione per la formazione professionale turistica: <https://www.fondazioneturistica.it/avvisi-pubblici-e-manifestazioni-dinteresse/>

La data di pubblicazione sul sito della Fondazione per formazione professionale turistica è il 17 ottobre 2018.

## **8.Privacy.**

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente Fondazione per la Formazione Professionale Turistica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della Fondazione, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione professionale degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs. 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
3. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi nei Piani di conservazione e scarto degli archivi;

4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della Fondazione per la Formazione Professionale Turistica;
5. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
6. il titolare del trattamento è il Direttore della Fondazione per la formazione professionale turistica Nora Maria Silvana Martinet;
7. il responsabile del trattamento interno è la Sig.ra Erika Lavevaz (e.lavevaz@mail.scuole.vda.it);
8. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto e dal Capo III del Regolamento.

Châtillon, 17 ottobre 2018

I Direttore  
Nora Maria Silvana Martinet  
*documento firmato digitalmente*

Allegati:

allegato A): modulo domanda partecipazione.