



Fondazione per la formazione professionale turistica

Sedi: Via Italo Mus, n. 14 / Rue de la Gare, n. 39 – 11024 Châtillon (Valle d'Aosta)

[Tel. +39 0166 61449](tel:+39016661449) | [Fax +39 0166 62759](tel:+39016662759) fse@fondazioneturistica.it

PEC: fondazioneturistica@legalmail.it - www.fondazioneturistica.it

AVVISO 11/2018 DEL 30/10/2018

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI CANDIDATI IDONEI ALL'ASSUNZIONE PRESSO LA FONDAZIONE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE TURISTICA IN QUALITÀ DI "COLLABORATORE EDUCATIVO/TUTOR"

1. PREMESSA

È indetta una selezione esterna per titoli e colloqui per la formazione di una graduatoria di candidati idonei e qualificati all'assunzione a tempo determinato, per la figura professionale di Collaboratore Educativo/Tutor presso la Fondazione per la Formazione Professionale Turistica per l'anno scolastico 2018-2019.

2. OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

Al collaboratore educativo/tutor saranno richieste competenze per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- a) monitoraggio entrata a scuola degli allievi per verificare le presenze, raccolta libretti delle assenze, controllo divise, intervalli, cambi d'ora, pausa pranzo e si adopera per il rispetto del regolamento della Fondazione;
- b) gestione dell'organizzazione e della consulenza delle attività di studio delle classi di riferimento promuovendo iniziative di studio;
- c) cura della preparazione delle attività del tempo libero e supervisione del loro andamento, garantendo adeguata vigilanza sugli studenti;
- d) intermediazione con docenti, segreteria, coordinatore, genitori e personale aziendale per aggiornamento sulle attività e scambio informazioni sul percorso scolastico, socio-educativo dei ragazzi e per le varie attività quotidiane;
- e) collaborazione con i docenti per l'elaborazione, la produzione e la distribuzione di materiale didattico, assistenza ai docenti e allievi nella compilazione dei registri e dei moduli previsti, supporto nel momento delle verifiche degli apprendimenti, nelle attività di cooperative learning, role play;
- f) collaborazione con il resto dell'equipe educativa (capacità di lavorare in team) per l'adozione di linee comuni e coerenti con la mission educativa dell'ente;
- g) collaborazione per l'inserimento alunni in azienda per lo svolgimento dello stage;
- h) favorisce il mantenimento di un clima sereno e utile alla concentrazione e alla riflessione.

Il/La dipendente opererà alle dirette dipendenze della Fondazione per la Formazione Professionale Turistica e svolgerà la propria attività presso le sedi dell'Istituto e nelle sue pertinenze.

Il contratto inizierà indicativamente il 03 dicembre 2018 e terminerà presumibilmente il 31 agosto 2019.

Per quanto concerne il trattamento economico, l'impiegato/a verrà assunto/a con inquadramento al livello III del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro – Aziende del settore Turismo – aziende alberghiere.



Fondazione per la formazione professionale turistica

Sedi: Via Italo Mus, n. 14 / Rue de la Gare, n. 39 – 11024 Châtillon (Valle d'Aosta)

[Tel. +39 0166 61449](tel:+39016661449) | [Fax +39 0166 62759](tel:+39016662759) fse@fondazioneturistica.it

PEC: fondazioneturistica@legalmail.it - www.fondazioneturistica.it

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale**:

1. cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
2. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
3. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
4. non aver riportato condanne penali, né essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti al Casellario giudiziale;
5. per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
6. non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o Ente di Diritto Privato in controllo pubblico per incapacità, o persistente insufficiente rendimento, o per motivi disciplinari;
7. non essere decaduto, o essere stato licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o Ente di Diritto Privato in controllo pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile;

Saranno altresì valutati i seguenti aspetti o **requisiti di ordine speciale**:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado; l'eventuale possesso di diploma di laurea triennale o magistrale può dare diritto ad un punteggio aggiuntivo in sede di valutazione come specificato nel successivo punto 5 - A;
- attestati inerenti al profilo di collaboratore educativo/tutor;
- attestati di qualifica nei settori inerenti la professione turistica quali l'operatore della ristorazione o il commis di cucina o il commis di sala/bar o addetto al ricevimento;
- attestati di frequenza di corsi Ais/Fisar/Aibes;
- attestati di frequenza di corsi per la sicurezza e il primo soccorso ai sensi del d.lgs. 81/08;
- esperienze in altri ambiti educativi comunitari;
- esperienza in attività di animazione in ambito sociale, culturale, sportivo e ricreativo, del mondo giovanile;
- conoscenza del contesto sociale e territoriale;
- esperienze in strutture turistiche/ricettive/ristorative;
- conoscenza / esperienza delle peculiarità della Fondazione per la Formazione Professionale Turistica
- ottima conoscenza dell'italiano (livello C1);
- conoscenza (almeno livello A2 del QCER – Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue) della lingua francese;
- ottima conoscenza del Pacchetto Office e del suo utilizzo, nonché dei principali software di gestione di posta elettronica;
- patente di guida tipo B.



Fondazione per la formazione professionale turistica

Sedi: Via Italo Mus, n. 14 / Rue de la Gare, n. 39 – 11024 Châtillon (Valle d'Aosta)

[Tel. +39 0166 61449](tel:+39016661449) | [Fax +39 0166 62759](tel:+39016662759) fse@fondazioneturistica.it

PEC: fondazioneturistica@legalmail.it - www.fondazioneturistica.it

I requisiti di ordine generale e speciale di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il/la candidato/a attesta il possesso dei requisiti in argomento mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del DPR 28/12/2000, N. 445; la mancata produzione della dichiarazione comporta l'esclusione del/della candidato/a stesso/a.

La perdita dei requisiti di ordine generale e speciale di cui al presente articolo nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale costituisce giusta causa di risoluzione del contratto di lavoro in essere.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La **domanda di ammissione alla selezione** dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 19 novembre 2018** (termine inderogabile), specificando il riferimento **“Avviso per graduatoria Collaboratore Educativo/Tutor”**, presso la sede della Fondazione per la Formazione Professionale Turistica – Via Italo Mus, 14 – 11024 Châtillon – in **busta chiusa** (orario ufficio – lunedì-venerdì 08.00-16.00) – consegna a mano, o a mezzo del servizio postale, o a mezzo di corriere autorizzato, o **tramite PEC** all'indirizzo fondazioneturistica@legalmail.it.

La domanda di ammissione, in carta semplice, redatta sulla base del modello allegato, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

1. copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità;
2. informativa relativa al trattamento dei dati personali, debitamente compilata e sottoscritta;
3. curriculum vitae aggiornato con evidenze dei titoli e requisiti richiesti, datato, sottoscritto nella forma di autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000.

In caso di trasmissione cartacea, farà fede la data impressa sull'avviso di ricevimento della raccomandata RR (ovvero l'attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati) ; in caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) verranno indicati direttamente dagli addetti alla ricezione della Fondazione.

Si ricorda che, in caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione e i relativi allegati dovranno essere racchiusi in un unico plico contenente all'esterno la generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura **“Avviso per graduatoria Collaboratore Educativo/tutor – NON APRIRE”**.

In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data e orario della trasmissione della *mail* saranno attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica certificata. In questo caso, la mail dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura **“Avviso per graduatoria Collaboratore Educativo/Tutor”**.

La presentazione della domanda di ammissione con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Inoltre, non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicati.

Rimane a totale carico dell'interessato/a la responsabilità in merito al recapito del plico o della posta elettronica certificata entro la data e l'ora previste; la Fondazione per la Formazione Professionale Turistica non si assume alcuna



Fondazione per la formazione professionale turistica

Sedi: Via Italo Mus, n. 14 / Rue de la Gare, n. 39 – 11024 Châtillon (Valle d'Aosta)

[Tel. +39 0166 61449](tel:+39016661449) | [Fax +39 0166 62759](tel:+39016662759) fse@fondazioneturistica.it

PEC: fondazioneturistica@legalmail.it - www.fondazioneturistica.it

responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o, della mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La Scrivente è altresì esente da qualsiasi responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o di forza maggiore.

5. CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima.

Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

La Commissione esaminatrice (o Commissione) è così composta:

- Direttore Generale;
- Coordinatore dell'area tecnico-professionale;
- Coordinatore dell'alternanza scuola lavoro;
- Coordinatore didattico-educativo;
- Responsabile del personale della Fondazione con funzioni di Segretario.

La selezione avverrà mediante:

A) ESAME DEI TITOLI (MASSIMO 40 PUNTI)

- a) Titolo di studio = massimo 20 (venti) punti
 - a) Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado = 10 punti;
 - b) Laurea Triennale attinente alle mansioni richieste = 15 punti
 - c) Laurea Magistrale attinente alle mansioni richieste = 20 punti
- b) Vari (attestati, abilitazioni varie, corsi vari ecc.) attinenti alle mansioni richieste = massimo 15 (quindici) punti.
- c) Esperienze professionali/educative, conoscenza della Fondazione per la Formazione Professionale Turistica = massimo 5 (cinque) punti.

B) COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE (MASSIMO 60 PUNTI) finalizzato a valutare le

seguenti competenze (conoscenze, capacità, comportamenti) del/della candidato/a e l'attitudine al ruolo:

- a) Competenze relazionali (capacità di adattamento ai diversi contesti e situazioni, di rapportarsi ecc.);
- b) Competenze tecniche ed elaborative (capacità di argomentare in modo efficace un pensiero di gruppo..)
- c) Competenze organizzative e progettuali (capacità di iniziativa, razionalità organizzativa, ecc.);
- d) Valutazione della conoscenza del pacchetto Office e della gestione della posta elettronica;
- e) Valutazione delle motivazioni, delle attitudini, dei requisiti, delle aspettative, degli interessi del/della candidato/a ad operare nella realtà organizzativa ed aziendale, presentazione delle problematiche affrontate e risolte nella propria esperienza personale/professionale.



Fondazione per la formazione professionale turistica

Sedi: Via Italo Mus, n. 14 / Rue de la Gare, n. 39 – 11024 Châtillon (Valle d'Aosta)

[Tel. +39 0166 61449](tel:+39016661449) | [Fax +39 0166 62759](tel:+39016662759) fse@fondazioneturistica.it

PEC: fondazioneturistica@legalmail.it - www.fondazioneturistica.it

Il colloquio verrà effettuato, indicativamente, **nei giorni 26 e/o 27/28 novembre 2018**. La data precisa verrà comunicata dopo la scadenza per la presentazione delle domande sul sito web della Fondazione.

Il/la candidato/a che non si presenterà a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura di selezione stessa, quale sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. L'interessato non potrà chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.

6. GRADUATORIA

Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame.

Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo complessivo di 60/100; la stessa verrà pubblicata direttamente sul sito istituzionale della Fondazione nella sezione Avvisi pubblici e manifestazioni d'interesse.

In caso di parità nei punteggi verrà data precedenza al candidato più giovane.

La graduatoria redatta dalla Commissione Giudicatrice avrà validità di due anni dalla data di approvazione del verbale della Commissione stessa da parte del Consiglio di Amministrazione. Entro tale termine la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la medesima per l'eventuale copertura di posti vacanti.

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web, la Fondazione potrà procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica che li detiene, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 06 agosto 2007, n. 19.

In caso di chiamata, il candidato è tenuto a rispondervi in forma scritta comunicando il proprio assenso o diniego alla assunzione, mediante raccomandata a/r, o raccomandata a mano consegnata presso l'Ufficio del Personale della Fondazione per la Formazione Professionale Turistica, o a mezzo mail PEC all'indirizzo fondazioneturistica@legalmail.it entro il termine perentorio di giorni 5 dalla chiamata medesima, decorsi i quali senza riscontro si intende decaduto dalla graduatoria.

La durata dell'orario di lavoro sarà pari a 40 settimanali ripartire in 5 (cinque) giornate e la sua articolazione dovrà essere concordata con il Direttore in base alle esigenze del Collegio stesso.

7. EVENTUALE PROCEDURA DI ASSUNZIONE

In caso di assunzione, il/la candidato/a vincitore/vincitrice della selezione sarà sottoposto/a, prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertarne l'idoneità fisica alla mansione.

Il/la candidato/a, indicativamente, dovrà prendere servizio il giorno 03 dicembre 2018, fatta salva ogni diversa determinazione della Fondazione.



Fondazione per la formazione professionale turistica

Sedi: Via Italo Mus, n. 14 / Rue de la Gare, n. 39 – 11024 Châtillon (Valle d'Aosta)

Tel. +39 0166 61449 | Fax +39 0166 62759 fse@fondazioneturistica.it

PEC: fondazioneturistica@legalmail.it - www.fondazioneturistica.it

All'atto dell'assunzione, il/la candidato/a dovrà prendere atto del Modello di Organizzazione, Gestione, Controllo e Disciplina adottato dalla Fondazione per la Formazione Professionale Turistica ai sensi del d.lgs. 231/2001 e relativi allegati (disponibile anche sul sito istituzionale www.fondazioneturistica.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali), nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il contratto prevede l'effettuazione di un periodo di prova di 90 (novanta) giorni (art. 5 Contratto Lavoro Aziendale). Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si comunica che il trattamento dei dati raccolti verrà effettuato, in formato automatizzato e manuale, esclusivamente al fine di gestire, a cura dei soggetti e secondo le modalità di cui all'informativa allegata, la procedura volta all'assunzione di un/una dipendente full-time, a tempo determinato, nella figura professionale di Collaboratore Educativo/Tutor.

La Fondazione per la Formazione Professionale Turistica, Titolare del trattamento, garantisce, come meglio indicato nell'informativa, la possibilità di esercitare i diritti di cui agli articoli 15-21 Regolamento UE 2016/679 (accesso ai dati, rettifica e cancellazione degli stessi, limitazione del trattamento, revoca del consenso e reclamo all'Autorità Garante).

La Fondazione ha nominato quale Responsabile Interno del Trattamento dei dati il Direttore Generale Nora Maria Silvana Martinet e, ai sensi dell'art. 37 Regolamento UE 2016/679, sta provvedendo a designare un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO). I riferimenti sono pubblicati nell'informativa allegata.

9. DISPOSIZIONI FINALI

La Fondazione per la Formazione Professionale Turistica si riserva la facoltà di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande nonché di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al presente Bando qualunque sia il grado di avanzamento della stessa.

La Fondazione si riserva comunque la facoltà di non procedere all'assunzione di alcun candidato.

Per informazioni è possibile contattare il Direttore Generale via mail all'indirizzo: n.martinet@mail.scuole.vda.it

Il presente Bando, unitamente ai due allegati (domanda di ammissione e informativa sulla privacy), è pubblicato sul sito www.fondazioneturistica.it.

Châtillon, 30 ottobre 2018

Il Direttore
Nora Maria Silvana Martinet
(documento firmato digitalmente)