

CODICE DI COMPORTAMENTO

Approccio

L'École Hôtelière ha come finalità la formazione professionale e culturale dei propri studenti e riserva particolare attenzione al comportamento, chiedendo a tutti, studenti, dipendenti, famiglie e visitatori, considerazione e cortesia verso gli altri, in ogni momento, rispettando la sobrietà del luogo educativo.

Obiettivi

- i) Sostenere il motto della scuola: “la formazione al servizio dell’eccellenza”;
- ii) Garantire la cooperazione fra i membri della comunità scolastica, sostenendo il singolo nel raggiungimento dell’eccellenza del suo lavoro accademico, mediante la necessaria serietà e responsabilità professionale;
- iii) Creare un’atmosfera in cui tutti si comportino con cortesia, rispetto verso gli altri, verso i beni di proprietà altrui e verso l’ambiente; assicurare un clima di lavoro atto a coltivare la mitezza e la sobrietà.

Prescrizioni per gli studenti

Si veda il regolamento di istituto allegato al piano triennale dell’offerta formativa, disponibile sul sito dell’École Hôtelière alla pagina

https://www.fondazioneturistica.it/wp-content/uploads/2021/01/20201130-Regolamento-Istituto_1.pdf

Prescrizioni per il personale

- i) **Nello svolgimento delle proprie mansioni.**

Mantenere l’ambiente di lavoro ordinato e ben organizzato. Impegnarsi nel costante miglioramento ed aggiornamento delle proprie capacità e competenze, al fine di offrire un servizio di qualità continuamente migliore.

- ii) **Nel rapporto con gli studenti.**

Viste le finalità professionali e culturali dell’École Hôtelière, è necessario impegnarsi, mediante un atteggiamento positivo, a rappresentare un modello di riferimento per gli studenti, in particolare:

- mostrare gentilezza, cortesia e rispetto verso gli studenti, dipendenti e i visitatori della struttura;
- adottare un atteggiamento mite ed un linguaggio sobrio, usando la terza persona nel rivolgersi agli studenti ed agli altri dipendenti in presenza degli alunni; nel riscontrare un atteggiamento sbagliato da parte degli studenti, il personale dipendente si impegna al rifiuto del comportamento in sé e non dello studente: nessun giudizio deve essere rivolto allo studente in quanto persona;
- il rispetto per gli altri, così come il rispetto per se stessi, implica indossare abiti eleganti e professionali: i datori di lavoro che reclutano dipendenti in uscita dall'Ecole Hôtelière de la Vallée d'Aoste li cercano non soltanto per le conoscenze e il know-how che gli studenti acquisiscono durante gli studi, ma anche per il modo di essere e il modo di comportarsi che è parzialmente tradotto attraverso l'aspetto. Questa competenza, insieme all'atteggiamento positivo e alla facilità di contatto, è un elemento di differenziazione della nostra istituzione e ci aiuta a stabilire la reputazione ed aumentare l'attrattiva degli studenti EHVDA per i datori di lavoro. Viene dunque richiesta la massima cura della propria persona e del proprio abbigliamento, affinché sia conforme alle suddette finalità educative e d'esempio per la formazione professionale degli studenti; in sintesi, l'abbigliamento deve comunicare serietà, competenza ed autorevolezza, mediante uno stile sobrio; nello specifico:
 - **per gli uomini:**
camicia o polo abbinate a giacca o maglia elegante a maniche lunghe con collo alto, pantaloni eleganti a vita alta, scarpe chiuse (privilegiare colori neutri e sobri); capelli corti e con taglio classico, barba rasata o comunque curata; evitare di indossare orecchini e piercing, avendo inoltre cura di coprire i tatuaggi visibili;
 - **per le donne:**
optare per vestiti non attillati che non esibiscano parti del corpo: maglie senza scollature eccessive e che arrivino fino alla cintola, pantaloni lunghi eleganti o gonne scure che arrivino fino alle ginocchia, entrambi a vita alta; scarpe chiuse che forniscano un buon supporto e tacchi non oltre gli 8,5 cm; capelli curati ed acconciati in modo semplice; gioielli discreti, trucco minimale e semplice; evitare di indossare piercing, avendo inoltre cura di coprire i tatuaggi visibili¹;
- mantenere un atteggiamento professionale nei confronti degli studenti, educandoli alla serietà ed alla puntualità nel rispetto degli impegni; evitare la condivisione di informazioni di carattere personale con questi ultimi, tra le quali: contatti telefonici, chat e pagine personali sulla rete internet;
- dimostrare passione e devozione nello svolgimento delle proprie mansioni, evitando distrazioni e negligenze; a tal proposito, si ricorda il divieto, per chiunque, di utilizzare i telefoni cellulari durante le ore di lezioni, nei luoghi ad esse destinati ed alle pertinenze ad esse associate, fatta salva l'utilizzazione dello stesso ai soli fini didattici documentabili, tramite il registro elettronico; inoltre, non è consentita l'introduzione nelle classi di dispositivi personali quali tablet, notebook e simili, salvo specifica autorizzazione e per finalità attinenti alle attività didattiche proposte².

1 Maggiori dettagli nel dress code dell'Ecole hôtelière de Lausanne <https://www.ehl.edu/fr/vie-etudiante/ehl-guide-des-nouveaux-etudiants> (migliore école hôtelière al mondo).

2 In riferimento alle circolari n.8178 del 19/09/2019 e n.11026 del 29/11/2019, ogni studente che tiene su di sé il proprio telefono cellulare deve necessariamente consegnarlo all'inizio delle attività didattiche mattutine e pomeridiane, riponendolo nell'apposita scatola, come da succitata procedura. Nel caso di utilizzo per finalità didattiche, gli stessi cellulari vanno riconsegnati entro la fine della lezione, ossia prima dell'ingresso in aula del successivo docente.

Assicurarsi che ogni studente sappia che il proprio comportamento sarà oggetto di valutazione specifica, impegnandosi nell'adottare un approccio efficace al controllo del comportamento a Scuola, garantendo che lo stesso controllo si estenderà anche durante le uscite didattiche ed i viaggi di istruzione: la responsabilità della buona condotta degli studenti è un dovere della Scuola. Tenere traccia dei comportamenti scorretti rilevati, facendo riferimento al regolamento d'istituto per quanto riguarda le conseguenti misure da mettere in atto³.

iii) Nel rapporto con gli altri dipendenti.

Essere cortesi nei confronti degli altri dipendenti, dimostrando considerazione per l'operato altrui. Mantenere un atteggiamento mite, utile a conservare un ambiente lavorativo in cui regni la calma e la riflessione necessaria alla svolgimento ottimale delle proprie mansioni. Collaborare in modo costruttivo e propositivo con i colleghi per migliorare l'offerta formativa scolastica, evitando di arrogarsi competenze che non appartengono al proprio ruolo.

Codice etico

Un codice etico, conforme al presente documento, è disponibile sul sito dell'École Hôtelière alla pagina

https://www.fondazioneturistica.it/fondazione1/normativa/#ac_4087_collapse3

Il codice di comportamento è accettato da tutti i membri del personale dipendente, docente e non docente.

Firma per presa visione

³ Il personale dipendente è giustificato nell'adottare solo misure restrittive che possano prevenire l'insorgere di situazioni di maggiore criticità. Qualora questo si rendesse necessario, il personale coinvolto si impegna a riportare immediatamente quanto accaduto alla Direzione.